

**VSITE**

**Visoka škola za informacijske tehnologije**

**Klaićeva 7  
10 000 ZAGREB**

**IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU  
STRATEGIJE RAZVOJA VSITE**

**U 2012. GODINI**

**siječanj 2013.**

## 1. UVOD

U Strategiji razvoja VSITE za razdoblje 2012.-2016. su, na temelju misije i vizije VSITE i SWOT analize, određeni strateški ciljevi i zadaci VSITE u tom razdoblju koji se odnose na nastavni proces, stručno-projektni rad, sustav osiguranja kvalitete i razvoj resursa.

Prvu godinu ovog srednjoročnog razdoblja obilježava usmjerenje VSITE na unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa i zadovoljavanje svih potrebnih uvjeta za dobivanje trajne dopusnice za stručni studij i uvođenje specijalističkog studija. To je ujedno bila godina nastavka rasta broja redovnih i izvanrednih studenata i povećavanja broja nastavnika u stalnom radnom odnosu, unatoč velikih promjena u okruženju, koje mogu utjecati na rast VSITE u sljedećem razdoblju, kao što su recesija u Hrvatskoj i svijetu, snaženje konkurencije, ulazak Hrvatske u Europsku Uniju i razvoj novih informacijskih tehnologija.

Realizacijom strateških ciljeva i zadataka, koji su utvrđeni u Strategiji razvoja VSITE, osigurava se visoka kvaliteta obrazovanja na stručnom studiju i stvaraju preduvjeti za dobivanje dopusnice za specijalistički studij.

Izvještaj o realizaciji strategije razvoja VSITE u 2012. godini ima dva dijela

- U prvom dijelu je analizirano ostvarivanje misije i vizije VSITE
- U drugom dijelu je analizirana provedba zadataka po utvrđenim područjima u 2012. godini (v. Prilog 1).

## 2. ANALIZA OSTVARIVANJA MISIJE I VIZIJE VSITE

### 2.1. Ostvarivanje misije VSITE

Glede ostvarivanje utvrđene misije VSITE može se zaključiti sljedeće:

- VSITE još nije ostvario sve pretpostavke da se studenti, u okviru svojih ambicija i interesa, motiviraju za uključivanje u upravljanje suvremenim tokovima informacijskih tehnologija; u akademskoj godini 2012/13. organizirane su radionice i provedene su pripreme za osnivanje Inovacijsko-razvojnog centra koji će omogućiti uključivanje studenata u znanstveno-stručni rad i projekte;
- Da bi se ostvarila i održala znanstvena i stručna izvrsnost VSITE treba dalje razvijati sustav osiguravanja kvalitete i stvarati materijalne, financijske i druge pretpostavke za znanstveno-stručni rad i napredovanje nastavnog osoblja (čim prije implementirati priručnik za osiguravanje kvalitete i donijeti ostale normativne akte koji omogućavaju učinkovito planiranje razvoja nastavnog procesa, znanstveno-stručnog rada i izdavačke djelatnosti i realizaciju utvrđenih planova);
- Nema projekata i dugoročne poslovne suradnje s gospodarstvom,
- Nema mobilnosti nastavnika i studenata, niti organizirane suradnje s domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama i transfera znanja te
- VSITE još nije prepoznat po djelovanju na podizanju svijesti o mjestu i ulozi informacijskih tehnologija u širim društvenim okvirima.

### 2.2. Ostvarivanje vizije VSITE

Glede ostvarivanja utvrđene vizije VSITE treba konstatirati sljedeće:

- VSITE je suvremena visokoškolska ustanova stručnog studija koja obrazuje prvostupnike-inženjere informacijskih tehnologija i u tom smislu je ispunjena vizija osnivača, tako da
- Treba proširiti viziju VSITE kao veleučilišta čiju okosnicu predstavljaju stručni i poslovni studij informacijskih tehnologija na koje se nadovezuju drugi stručni i specijalistički studiji za područja koja se u budućnosti digitaliziraju (nanotehnologija, e-poslovanje, e-uprava i sl), što će
- omogućiti da VSITE u većoj mjeri „usklađuje svoje programe sa suvremenim svjetskim kretanjima u informacijskim tehnologijama i njihovoj primjeni, usklađujući te trendove sa zahtjevima domaćeg i inostranog tržišta rada“, „a sve to kroz prizmu promicanja inovacija i izvrsnosti“.

### 3. ANALIZA REALIZACIJE STRATEŠKIH CILJEVA I ZADATAKA

#### 3.1 Ocjena realizacije zadataka u 2012. godini

Pregled izvršenja zadataka u 2012. godini po strateškim ciljevima, koji su utvrđeni u Strategiji razvoja VSITE, dati su u tablici u Prilogu 1, u kojoj su osim ocjene realizacije predložene i mjere za poboljšanje koje bi trebalo poduzeti da bi se unaprijedili nastavni proces, stručno-projektni rad, sustav osiguranja kvalitete odnosno materijalni resursi.

Prema prijedlogu Priručnika za osiguranje kvalitete VSITE neki zadaci su uključeni u planirane aktivnosti za osiguranje kvalitete, tako da ih ubuduće treba pratiti u skladu s Priručnikom.

Dio zadataka nije izvršen, što može biti posljedica nepostojanja godišnjeg akcijskog plana za ostvarivanje utvrđene strategije koji treba biti usklađen s mnogobrojnim aktivnostima osiguranja kvalitete koje trebaju visoke škole provoditi kako bi mogle zadovoljiti standarde za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja i Kriterije za ocjenu kvalitete visokih učilišta koje je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

#### 3.2 Aktualizacija Strategije razvoja VSITE i izrada akcijskog programa

Iz dosadašnjih analiza i pregledom izvršenja zadataka proizlazi da zbog promjene unutrašnjih i vanjskih faktora koji djeluju na rad i poslovanje VSITE treba aktualizirati strategiju razvoja za razdoblje od 2013. do 2016. godine, te odmah utvrditi akcijski program za njenu realizaciju koji će omogućiti da se ostvarivanje utvrđenih strateških ciljeva planira i prati na mjesečnoj razini, što je izuzetno važno s obzirom na nestabilnost okruženja i stalne promjene u ICT i obrazovnom sektoru.

## 4. ZAKLJUČCI

Na temelju provedene analize ostvarivanja Strategije razvoja VSITE u 2012. godini može se zaključiti:

- 4.1. Strategija razvoja VSITE je odredila smjer daljeg razvoja VSITE, pri čemu je težište aktivnosti bilo na povećanju kvalitete nastavnog procesa, stručno-projektnog rada, sustava upravljanja kvalitetom i materijalnih resursa; u budućem razvoju veću pažnju treba posvetiti jačanju financijske snage i visoke likvidnosti potrebne za održavanje visoke kvalitete nastave, već i znanstvenog i stručno-projektnog rada koje će omogućiti brže uvođenje novih vrhunskih informacijskih tehnologija u nastavni proces radi stjecanja potrebnih stručnih i specijalističkih znanja i vještina koje su potrebne ICT sektoru u Hrvatskoj i EU.
- 4.2. Unatoč utvrđenim strateškim ciljevima, nisu još u potpunosti otklonjene neke slabosti koje su usporile dobivanje trajne dopusnice i uvođenje specijalističkog studija, a koje su posljedica i ograničenih financijskih sredstava s kojima raspolaže VSITE, ali i sporosti u izradi dokumenata zbog nedovoljno razvijene svijesti o potrebi maksimalnog zalaganja svih nastavnika u provođenju promjena. U aktualiziranoj SWOT analizi su navedene sve slabosti koje treba čim prije eliminirati, jer dovode u pitanje čak i ostvarivanje misije VSITE.
- 4.3. Produblivanje recesije u Hrvatskoj tijekom 2013. godine može izazvati zaustavljanje rasta broja studenata, a time i razvoja VSITE u razdoblju dok traje kriza, prvenstveno zbog opadanja životnog standarda i povećanja stope nezaposlenosti. To može intenzivirati djelovanje konkurencije i dovesti do usporavanja rasta VSITE ako se odmah ne počnu poduzimati odgovarajuće mjere koje treba utvrditi strategijom rasta VSITE u sljedećem razdoblju.
- 4.4. Bez obzira što je VSITE neprofitna organizacija, ona mora zbog brzih tehnoloških promjena u ICT sektoru ostvarivati dovoljan prihod za brzo uvođenje novih tehnologija u nastavu, što podrazumijeva relativno visoka ulaganja i sposobnost okupljanja ne samo najboljih hrvatskih ICT specijalista, već i njihovo stalno napredovanje kao nastavnika (objavljivanje udžbenika, stručnih i znanstvenih radova i dr). Temeljno pitanje u nadmetanju s konkurencijom postaje koliko dodanu vrijednost VSITE daje svojim studentima u odnosu na svoje neposredne konkurente. Prvenstveno su to znanje i praktične vještine koje studenti mogu dobiti na stručnom i specijalističkom studiju, te sposobnost VSITE da otkriva i razvija talente koji će biti u stanju

implementirati i inventivno primijeniti vrhunske informacijske tehnologije u okviru raspoloživih (ograničenih) sredstava, te podržati inovacije poslovnih i tehničkih sustava.

- 4.5. Kvaliteta je ključni faktor uspjeha VSITE, jer je osnova za dobivanje trajnih dopusnica i recertifikaciju visokih škola. Zbog toga u sljedećem razdoblju prvenstvo u razvoju VSITE imaju otklanjanje utvrđenih slabosti u organizaciji stručno-projektnog i znanstvenog rada, daljem razvoju sustava upravljanja kvalitetom i osiguranje potrebnih materijalnih resursa, u čemu ključna uloga pripada novoformiranim katedrama koje su i nositelj uvođenja specijalističkog studija koji jedan od ključnih čimbenika za osnaživanje konkurentske pozicije VSITE.
- 4.6. Organizacija znanstvenog i stručno-projektnog rada, napredovanje nastavnika, uključivanje studenata u znanstveni i stručno-projektni rad, mobilnost nastavnika i studenata te povezivanje s gospodarstvom su sljedeći ključni zadaci VSITE u sljedećem razdoblju. Budući Inovacijsko-razvojni centar VSITE treba pokrenuti i stalno unapređivati ove aktivnosti, uz osiguravanje kvalitete prema standardima koji vrijede u europskom prostoru visokog obrazovanja.
- 4.7. Ova analiza pokazuje da je potrebno što prije aktualizirati strategiju razvoja, koja će obuhvatiti strategiju rasta VSITE do 2016. godine i ostvarivanje vizije pretvaranja VSITE u veleučilište za informacijske tehnologije i njihovu primjenu u različitim sektorima (trgovina, uprava itd). Pri tom treba izraditi stratešku mapu VSITE-a koja će biti fokusirana na studente i njihove sadašnje ili buduće poslodavce kao klijente, financije (povećanje financijske moći škole), te na unutarnje procese (nastava, znanstveno-stručni rad te upravljanje kvalitetom i resursima) i učenje i rast nastavnog i nenastavnog osoblja. Utvrđivanjem međuzavisnosti strateških ciljeva i ključnih faktora uspjeha stvara se osnova za uspješnije upravljanje VSITE zasnovano na strateškim ciljevima.
- 4.8. Potrebno je prezentirati rad VSITE svim dobrim srednjim školama u Hrvatskoj.

## **Prilog 1**

### **ANALIZA IZVRŠENJA ZADATAKA NA REALIZACIJI STRATEGIJE RAZVOJA VSITE**

Područje: **NASTAVNI PROCES**Strateški cilj 1: **Studij**

Kontinuirano poboljšanje i revidiranje postojećeg studijskog programa na temelju pokazatelja kvalitete sukladno kretanjima na tržištu radne snage. Sve u cilju povećanja stručnih kompetencija i tržišnih potreba, kako bi studenti informacijskih tehnologija zadovoljili buduće potrebe gospodarstva te općeg i javnog sektora na zadanom području.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 1.1 Analiza postojećeg studijskog programa</b>					
	Analiza studijskog programa sa stajališta stečenih kompetencija i ishoda učenja.	imenovanje Radne grupe za ocjenu i eventualnu potrebnu reviziju nastavnog plana i programa stručnog studija informacijskih tehnologija.	voditelj radne skupine, prodekan za nastavu	30.09.2012.	Zadatak proveden kroz samoanalizu.	Ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Odrediti novi strateški cilj.
2	<b>Zadatak 1.2 Uvođenje Specijalističkog studija informacijskih tehnologija</b>					
	S obzirom da je program specijalističkog studija napravljen, ishoditi pozitivno mišljenje Stručnog vijeća VSITE-a i predati ga Agenciji za visoko obrazovanje na ocjenu čija bi ocjena u konačnici trebala rezultirati dopusnicom od strane MZOŠ za izvođenje specijalističkog programa.	početak izvođenja nastave na Specijalističkom studiju	dekan	početak akademske godine 2012./2013.	Zadatak u provedbi.	Ubuduće provoditi kao aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Odrediti novi strateški cilj (osnivanje veleučilišta).
3	<b>Zadatak 1.3 Izrada novih brošura za stručni i specijalistički studij</b>					
	Priprema i izrada novih brošura sukladno programima	izrađena brošura	prodekan za nastavu	kraj veljače 2012.	Izvršeno za Stručni studij. Za specijalistički studij - čeka se dopusnica.	Ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Odrediti novi strateški cilj.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
4	<b>Zadatak 1.4 Povećanje interesa za stručni i specijalistički studij informacijskih tehnologija</b>					
	Prezentacija stručnog studija u srednjim školama prvenstveno Zagreba i Zagrebačke županije, ali i šire. Jednako tako na stručnim i dodiplomskim studijima prezentirati Specijalistički studij	broj prijavljenih na oba studija i usporedba prijava na stručnih studija u prethodnim godinama	dekan, Radna grupa za promociju studija VSITE-a	početak akademske godine u odnosu na prethodnu	Uspješno sudjelovanje na smotrama 2011. i 2012.	Razraditi plan marketinških aktivnosti za 2013. Godinu
5	<b>Zadatak 1.6 Suradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama u RH i inozemstvu</b>					
	Obostrano praćenje nastavne djelatnosti i suradnja nastavnika na visokoškolskim ustanovama u RH i inozemstvu.	broj vanjskih nastavnika koji sudjeluju u odvijanju oba studijska programa VSITE-A kao i broj nastavnika VSITE-a koji sudjeluju u odvijanju nastave na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi	dekan, koordinator za vanjsku suradnju	početak nove akademske godine (za prethodnu)	Nije realizirano.	Osnovati ured za međunarodnu suradnju i mobilnost koji planirati i pratiti ovu aktivnost, te o tome izvještavati sve dionike.

Područje: **NASTAVNI PROCES**Strateški cilj 2: **Studenti**

Rad na povećanju postignuća studenata na studijskom programu u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 2.1 Uvođenje sustava "nastavnik voditelj / studijska godina, redovni/izvanredni"</b>					
	Imenovanje nastavnika voditelja studenata po godini, jedan za redovne a drugi za izvanredne, koji će pratiti uspješnost studiranja.	Povećanje prolaznosti upisanih studenata.	prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	U pripremi	U odluci o imenovanju precizirati zadatke voditelja studenata. Uvesti kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom o osiguranje kvalitete.
2	<b>Zadatak 2.2 Osvremeniti laboratorijsku opremu za izvođenje vježbi</b>					
	Izraditi katalog laboratorijskih vježbi svih studijskih programa koji uključuje i dostupnu laboratorijsku opremu.	Analiza stanja na razini kataloga laboratorijskih vježbi i dostupne opreme uključujući i financijsku analizu ulaganja.	prodekan za nastavu, dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	U pripremi	U realizaciju uključiti novoimenovane voditelje katedri. Imenovati voditelje laboratorija po katedrama i uvesti redovnu aktivnost u Priručnik za osiguranje kvalitete. Odgovorna osoba: voditelj katedre

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
3	<b>Zadatak 2.3 Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija koji se primjenjuju dosljedno</b>					
	Uvid u SCAD stranice svakog predmeta (izvedbeni planovi), pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja.	Upoznavanje studenata s kriterijima ocjenjivanja	prodekan za nastavu	početak semestra svake akademske godine	Kriteriji objavljeni u syllabusima koji su objavljeni na forumima predmeta; posebno objavljeni na uvodnim predavanjima svakog predmeta i prije svakog kolokvija i ispita.	Ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Redefinirati strateški cilj.
4	<b>Zadatak 2.4 Povećanje broja završenih studenata</b>					
	Praćenje broja završenih studenata po generaciji i broja svih završenih studenata.	Broj završenih studenata u godini.	prodekan za nastavu, voditelj Studentske referade	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Uvedena procedura u SCAD koja se redovito izvršava.	Praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Izraditi plan mjera za povećanje broja završenih studenata za akademsku godinu 2012/2013 i pratiti njegovu realizaciju.
5	<b>Zadatak 2.5 Primjena SCAD sustava radi povećanja učinkovitosti studiranja praćenjem svih segmenata nastavnog procesa</b>					
	Implementiranje SCAD sustava i njegova dogradnja u potrebnim segmentima.	Primjena SCAD sustava	prodekan za nastavu, SCAD koordinator, voditelj Studentske referade	kontinuirano	Prilikom recertifikacije VSITE i vanjske ocjene sustava upravljanja kvalitetom SCAD i njegova primjena u praćenju svih segmenata nastavnog procesa dobili odlične ocjene.	Izraditi plan daljeg razvoja SCAD



Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
6	<b>Zadatak 2.6 Izvođenje kolegija na stranom jeziku</b>					
	Uvesti u obrazovni program kolegije koji se izvode na stranom jeziku.	Broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku	prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	Syllabus i za stručni studij prevedeni na engleski jezik.	Analizirati tržišne potrebe i izraditi operativni plan uvođenja nastave na engleskom jeziku (za stručni i specijalistički studij) za razdoblje 2013-2015. Obuhvatiti i cjeloživotno obrazovanje.
7	<b>Zadatak 2.7 Povećati broj nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja</b>					
	Izrada nastavnih materijala dostupnih u SCAD-u po kolegijima	Broj nastavnih materijala u SCAD-u	prodekan za nastavu, dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	Potporna kroz SCAD u izradi.	Katedre trebaju izraditi plan izvora učenja po predmetima, ocijeniti sadašnje stanje i operativni plan realizacije za ak. god. 2012/2013.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
8	<b>Zadatak 2.8 Inauguriranje mobilnosti studenata</b>					
	Započinjanje s procesom dvosmjerne mobilnosti studenata.	Broj studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata.	prodekan za nastavu, dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od 2012./2013.	U tijeku pripreme. Imenovan koordinator i izrađen plan konkretnih akcija za ak. g. 2012/13.	Informirati studente o započetim aktivnostima. Uključiti u realizaciju Studentsko vijeće. Pripremiti planove za ak. godinu 2013/2014 i 2014/2015
9	<b>Zadatak 2.9 Uključivanje studenata VSITE-a u organizirane aktivnosti na Vijeću visokih škola i Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i sl.</b>					
	Poticati uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i sl.	Postotak studenata u organiziranim aktivnostima na Sveučilištu	prodekan za nastavu, predstavnici studenata u Studentskom vijeću	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Provedeno uključivanje studenata VSITE u sportske i obrazovne aktivnosti.	Izraditi plan uključivanja studenata u organizirane aktivnosti na Vijeću visokih škola i Sveučilištu. Inicirati aktivnosti kojima će se povećavati ugled VSITE u akademskoj i široj društvenoj javnosti.
10	<b>Zadatak 2.10 Ustanovljavanje dekanove nagrade za uspjeh</b>					
	Praćenje uspješnosti studiranja studenata na svim godinama studija.	Broj studenata koji su ostvarili najveću prosječnu ocjenu na pojedinim godinama studija	dekan, prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	U pripremi	Utvrđiti i objaviti kriterije na studentskom forumu.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
11	<b>Zadatak 2.10 Ustanovljavanje dekanove nagrade za znanstveno-stručni rad</b>					
	Praćenje uspješnosti studiranja studenata na svim godinama studija.	Broj studenata koji su ostvarili najveću prosječnu ocjenu na pojedinim godinama studija	dekan, prodekan za nastavu, Komisija za ocjenu studentskih znanstveno-stručnih radova	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	U pripremi	Imenovati povjerenstvo za ocjenu studentskih znanstveno.stručnih radovaUtvrditi i objaviti kriterije na studentskom forumu.

Područje: **NASTAVNI PROCES**Strateški cilj 3: **Nastavnici**

Kontinuirano jačanje kompetentnosti nastavnika u svim zvanjima.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 3.1 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete</b>					
	Popunjavanje interne ankete koja se provodi u SCAD-u.	Provedba i analiza studentske ankete u okviru sustava osiguravanja kvalitete	prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kraj svakog semestra	Zadatak se redovito realizira, a rezultati anketa su objavljeni (ukupno, po predmetima i nastavnicima).	Praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Utvrđene korektivne i preventivne mjere treba uvrštavati u Plan kvalitete.
2	<b>Zadatak 3.2 Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu</b>					
	Praćenje postotka predmeta nastavnika studijskog programa koji koriste alate e-učenja.	Udio e-alata u nastavi.	prodekan za nastavu	Početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	Udio e-učenja u nastavnom procesu je povećan, ali utvrđivanje postotka nije obavljeno.	Praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
3	<b>Zadatak 3.3 Uvođenje mobilnosti nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu</b>					
	Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika.	Broj nastavnika uključenih u program dvosmjerne mobilnosti	dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad), počevši od akademske godine 2012./2013.	Na tom planu od osnivanja VSITE nije bilo organiziranih aktivnosti, na što je ukazalo i povjerenstva za vanjsku prosudbu kvalitete tijekom recertifikacije.	Organizirati ured za međunarodnu suradnju i mobilnost koji treba organizirati kontakte i unaprjeđivati suradnju s visokoškolskim i znanstvenim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu, te na temelju toga izraditi plan aktivnosti i mjera za poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnika za ovu i sljedeću akademsku godinu. Voditelj ureda u idućem razdoblju bi trebala biti prodekanica za nastavu.
4	<b>Zadatak 3.4 Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama u organizaciji Sveučilišta i/ili MZOŠ, Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) i drugih relevantnih institucija</b>					
	Izvještaj o sudjelovanju na tematskim radionicama.	Broj nastavnika koji je sudjelovao na radionicama.	dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad).	Predstavnici VSITE sudjelovali u radu radionica na koje su pozvani.	Potrebno je informirati nastavnike o održanim radionicama na nastavničkom forumu.
5	<b>Zadatak 3.5 Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanje i recenziranje nastavnih materijala</b>					
	Broj objavljenih i recenziranih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala te ostalih publikacija namijenjenih nastavi.	Broj udžbenika, skripata, priručnika i ostalih nastavnih materijala nastavnika, te broj recenzija nastavne literature nastavnika	prodekan za nastavu, dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Svi predmeti na stručnom studiju pokriveni su odgovarajućim udžbenikom i nastavnim materijalima (tiskani udžbenici, skripte u PDF formatu) u skladu s prihvaćenim syllabusima	1. Voditelji katedri trebaju izraditi prijedlog plana izdavanja udžbenika i sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima za 2013. godinu, te izvještaj o objavljenim znanstvenim i stručnim radovima u 2012. 2. Formirati izdavački savjet VSITE koji će provoditi politiku izdavanja udžbenika, stručnih i znanstvenih publikacija nastavnika i studenata 3. Izraditi plan izdavanja udžbenika za specijalistički studij

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
6	<b>Zadatak 3.6 Povećanje broja nastavnika</b>					
	Povećati broj novih nastavnika, na temelju Izvješća o opterećenosti nastavnika u odnosu na maksimalni broj norma sati nastavnika.	Norma sati opterećenja nastavnika	prodekan za nastavu, dekan	1. listopada svake godine	Povećan broj nastavnika u stalnom radnom odnosu, tako da VSITE zadovoljava norme glede opterećenja nastavnika	Potrebno je izraditi sistematizaciju radnih mjesta i plan ljudskih resursa usklađen sa Strategijom razvoja VSITE. Usvojiti pravilnik o norma satima opterećenja nastavnika.

Područje: **NASTAVNI PROCES**Strateški cilj 4: **Učenje i studentska potpora**

VSITE treba osigurati suvremene resurse učenja dostupne svim studentima.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 4.1 Povećanje knjižnog fonda</b>					
	Povećanje broja novih stručnih knjiga i ostalih publikacija.	Broj novih naslova u godini dana.	voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Nabava novih stručnih knjiga i ostalih publikacija je ograničena raspoloživim sredstvima za ovu namjenu.	Izraditi plan nabave stručnih knjiga i ostalih publikacija (uključiti voditelje katedre i voditelje nastavnih predmeta)
2	<b>Zadatak 4.2 Povećanje udjela laboratorijskih vježbi u gospodarstvu, općem i javnom sektoru</b>					
	Organiziranje vježbi u odgovarajućim odjelima u gospodarstvu, općem i javnom sektoru	Broj i sadržaj takvih vježbi	prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Organizirano jedno nastavno radilište koje primjereno djeluje.	Predložiti plan povećanja nastavnih radilišta (uključiti voditelje katedri, predmetne nastavnike)
3	<b>Zadatak 4.3 Nastavak IT potpore studentima</b>					
	I dalje osiguranje prijenosnika svakom studentu, te daljnja nabava računalne opreme u laboratorije i prostor za rad studenata	Pregled stanja IT resursa na raspolaganju studentima	prodekan za nastavu, sistem-inženjer	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Zadatak se realizira prema utvrđenom planu.	Riješiti pitanje korištenja novih verzija vlasničkog softvera (Microsoft) i većeg udjela slobodnog softvera (dati naglasak na Open Source)

Područje: **NASTAVNI PROCES**  
 Strateški cilj 5: **Informacijski sustav**

SCAD maksimalno upotrijebiti i dodatno ga unaprijediti kako bi se relevantne informacije iskoristile za učinkovito upravljanje svim aktivnostima Škole.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 5.1 Samoanaliza kao početna točka osiguravanja kvalitete</b>					
	Redovita izrada samoanalize					
	Izvješće definirano odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa te Priručnik za kvalitetu	Samoanaliza izrađena, objavljena i prihvaćena	dekan, prodekan, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	na kraju petogodišnjeg razdoblja	Samoanaliza izrađena 2011. godine	Praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.
2	<b>Zadatak 5.2 Povećanje učinkovite upotrebe web stranice i SCAD-a</b>					
	Izrada sadržaja, strukturiranje i aktualiziranje web portala Škole, posebno s obzirom na aktualnost, potpunost i točnost informacija uvažavanje standarda sigurnosti i uz zaštite osobnih podataka.	Analiza korisnosti web portala i SCAD-a	dekan, sistem-inženjer	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Web portal se redovito ažurira. SCAD se stalno dograđuje i izvrsno podupire aktivnosti VSITE.	Sadržaje na web portalu još u većoj mjeri usmjeriti prema obavještanju javnosti i bivših studenata o aktivnostima VSITE. Za SCAD objaviti upute o korištenju i organizirati prezentacije nakon većih izmjena i dopuna sustava.



Područje: **NASTAVNI PROCES**

Strateški cilj 6: **Javno informiranje**

Cjelovito redovno i objektivno informiranje javnosti o postignućima VSITE-a.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 6.1 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na VSITE-u</b>					
	Informiranje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na VSITE-u.	Izvešće za medije u određenim prigodama	dekan	kontinuirano	Prisutnost VSITE u javnosti je sve veća (intervjui i oglasi u stručnim časopisima i javnim medijima, Smotra Sveučilišta u Zagrebu i dr). Pokrenut studentski list ViSITEr (izdana 2 broja)	Izraditi plan promotivnih aktivnosti i pratiti njegovu realizaciju. Uspostaviti funkciju marketinga koja će izraditi i provoditi marketinšku strategiju VSITE-a.
2	<b>Zadatak 6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima</b>					
	Održavanje redovitih susreta s vanjskim dionicima, tribina i radionica za i s vanjskim dionicima.	Izvešće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika i svakog drugog relevantnog događanja.	dekan, prodekan za nastavu	kontinuirano	Zadatak nije proveden. U pripremi osnivanje gospodarskog vijeća koji treba uspostaviti veze VSITE s gospodarstvom (tvrtkama koje zapošljavaju završene studente VSITE-a)	Uspostaviti oblike komuniciranja s vanjskim dionicima (gospodarsko vijeće, ankete završenih studenata i njihovih poslodavaca, alumni klub, organiziranje radionica i tribina i dr). Odgovorna osoba ubuduće je prodekan za razvoj i gospodarstvo.

Područje: **STRUČNO-PROJEKTNI RAD**Strateški cilj 1: **Znanstveno-stručni rad**

Ovaj dio strategije VSITE-a treba osigurati unaprjeđenje znanstveno stručne djelatnosti zaposlenika.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 1.1 Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova (u međunarodnim i domaćim časopisima i na znanstvenim skupovima)</b>					
	Usporedba broja objavljenih radova u časopisima i zbornicima znanstvenih i stručnih skupova u odnosu na prethodnu godinu, razvrstanih prema vrstama, "impakt faktoru" i citiranosti.	objavljeni radovi u časopisima i zbornicima skupova	dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Povećan broj znanstvenih i stručnih radova nastavnika VSITE u odnosu na prethodnu godinu.	Izraditi plan sudjelovanja nastavnika VSITE na znanstvenim i stručnim skupovima (uključiti voditelje katedri). Pristupiti osnivanju centra za znanstveno-istraživački rad koji će okupljati nastavnike VSITE i vanjske suradnike na realizaciji znanstvenih projekata i upućivanju nastavnika VSITE na doktorski studij ili post dok.
2	<b>Zadatak 1.2 Uključivanje studenata u znanstveno-stručni rad (dekanovu nagradu za znanstveno-stručni rad)</b>					
	Uključivanje studenata u znanstveno-stručni rad i usporedba broja prijavljenih i izabranih studentskih radova.	broj studentskih radova	prodekan za nastavu, voditelji katedri	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	U tijeku osnivanje Inovacijsko.razvojnog centra i organizirane radionice u svrhu osposobljavanja studenata za znanstveno.stručni rad i organiziranja studentskih projekata, odnosno uključivanja studenata u realizaciju znanstveno-stručnih i razvojnih projekata.	Osigurati sredstva za održavanje radionica i objavljivanje studentskih radova.
3	<b>Zadatak 1.3 Osiguravanje nužne računalne opreme kao jednog od osnovnih sredstava za znanstveno-stručni rad</b>					
	Prikupljanje i obrada podataka o računalnoj opremi koja se koristi u znanstveno-stručne svrhe.	dostupnost nužnih računalnih resursa	voditelji katedri, dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Nabavljena oprema za VSITE Cloud.	Osnovati laboratorij za cloud computing koji će razvijati podršku za nastavni proces i znanstveno-istraživački rad na području razvoja informacijskih tehnologija.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
4	<b>Zadatak 1.4 izrada i održavanje kataloga informatičke opreme</b>					
	Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme, računala, programske podrške i ostalih informatičkih servisa.	analiza stanja računalnih resursa	sistem-inženjer	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Katalog u izradi. S uvođenjem VSITE clouda nastupa promjena koncepcije kataloga.	Praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.

Područje: **STRUČNO-PROJEKTNI RAD**Strateški cilj 2: **Znanstveno-stručno napredovanje zaposlenika**

Ovaj dio strategije VSITE-a treba osigurati kontinuirano napredovanje i usavršavanje svih uposlenika.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 2.1 Poticanje napredovanja nastavnika asistenata</b>					
	Napredovanje nastavnika i asistenata.	Broj ostvarenih ECTS bodova i broj i kvaliteta objavljenih radova	prodekan za nastavu, dekan	prosinac tekuće godine za prethodnu akademsku godinu	Napredovanje nastavnika i asistenata odvija se prema planu.	Voditelji katedri i prodekan za nastavu trebaju analizirati mogućnosti napredovanja nastavnika i asistenata i predložiti mjere za njihovo daljnje napredovanje u 2013. godini. Ovu aktivnost treba provoditi u skladu s procedurom utvrđenom u Priručniku za osiguravanje kvalitete.
2	<b>Zadatak 2.2 Poticanje doktorskog usavršavanja znanstvenika</b>					
	Pohađanje poslijediplomskih doktorskih studija.	Broj nastavnika koji pohađaju poslijediplomske doktorske studije	prodekan za nastavu, dekan	kontinuirano	Proces je započet i treba ga i dalje poticati financiranjem doktorskih studija.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.
3	<b>Zadatak 2.3 Usavršavanje nenastavnog i neznanstvenog osoblja</b>					
	Poticati profesionalni razvoj i usavršavanje nenastavnog i neznanstvenog osoblja	Broj zaposlenika koji su sudjelovali u procesu usavršavanja	dekan	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Aktivnosti se odvijaju prema planu.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
4	<b>Zadatak 3.4: Poticati objavljivanje radova proizašlih iz suradnje s gospodarstvom te općim i javnim sektorom</b>					
	Intenzivirati suradnju s gospodarstvom te općim i javnim sektorom.	Broj i kvaliteta objavljenih stručnih i znanstvenih radova na temelju suradnje s gospodarstvom u odnosu na prethodnu godinu	prodekan za nastavu, voditelji katedri	listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu	Nema poslovne suradnje s gospodarstvom te općim i javnim sektorom.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Odgovorna osoba ubuduće je prodekan za razvoj i gospodarstvo.
5	<b>Zadatak 3.5: Održavati seminare, radionice, tečajeve u cilju cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja gospodarskih subjekata te subjekata iz općeg i javnog sektora</b>					
	Uključivanje u proces cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva, općeg i javnog sektora.	Broj seminara, radionica, tečajeva i sudionika stručnog usavršavanja	prodekan za nastavu, dekan	listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu	Zadatak nije proveden.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.

Područje: **STRUČNO-PROJEKTNI RAD**Strateški cilj 3: **Povezivanje s gospodarstvom, općim i javnim sektorom**

Ovaj dio strategije VSITE-a treba osigurati integritet VSITE-a sa najširoom društvenom zajednicom.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 3.1 Ustanoviti gospodarski savjet VSITE-a</b>					
	Upiti o želji i potrebi za suradnjom s gospodarstvenicima.	Broj zainteresiranih gospodarskih subjekata	dekan	lipanj 2012.	Pred donošenjem akti koji reguliraju osnivanje i djelovanje Godpodarskog savjeta. Izrađen popis potencijalnih subjekata za sudjelovanje u radu GS.	Izraditi pravilnik o radu Gospodarskog savjeta.
2	<b>Zadatak 3.2 Redovito (najmanje jedanput godišnje) održavati okrugle stolove s vanjskim dionicima</b>					
	Sudjelovanje i/ili organiziranje okruglih stolova s vanjskim dionicima.	Zapisnici sa sastanaka i broj sudionika okruglog stola	dekan	prosinac 2012.	Nije realizirano.	Pripremiti prijedlog programa i plan realizacije.
3	<b>Zadatak 3.3 Suradnja s gospodarstvom u obliku konkretnih ugovora o uslugama i podršci u novim projektima</b>					
	Ugovoriti konkretne modele suradnje.	Broj ugovora	dekan	listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu	Nije realizirano.	Utvrđiti moguća područja suradnje s gospodarstvom.
4	<b>Zadatak 3.4: Poticati objavljivanje radova proizašlih iz suradnje s gospodarstvom te općim i javnim sektorom</b>					
	Intenzivirati suradnju s gospodarstvom te općim i javnim sektorom.	Broj i kvaliteta objavljenih stručnih i znanstvenih radova na temelju suradnje s gospodarstvom u odnosu na prethodnu godinu	prodekan za nastavu, voditelji katedri	listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu	Nema poslovne suradnje s gospodarstvom te općim i javnim sektorom.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
5	<b>Zadatak 3.5: Održavati seminare, radionice, tečajeve u cilju cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja gospodarskih subjekata te subjekata iz općeg i javnog sektora</b>					
	Uključivanje u proces cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva, općeg i javnog sektora.	Broj seminara, radionica, tečajeva i sudionika stručnog usavršavanja	prodekan za nastavu, dekan	listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu	Zadatak nije proveden.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Odgovorna osoba ubuduće je i prodekan za razvoj i gospodarstvo.

Područje: **SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE**Strateški cilj 1: **Organizacijski ustroj sustava osiguranja kvalitete**

Organizacijski ustroj je napravljen prije 12 mjeseci kao ključni čimbenik u dobivanju certifikata ISO 9001:2008.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 1.1: Imenovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom</b>					
	Odlukom Upravnog vijeća 25. listopada 2010. imenovano je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Visokoj školi za informacijske tehnologije.	Pokazatelj učinka: Izvješće o radu Povjerenstva koje se podnosi jednom godišnje Stručnim vijeću i dostavlja Upravnom vijeću Visoke škole za informacijske tehnologije.	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	siječanj svake godine	Imenovano Povjerenstvo u sastavu: Darija Pešut, Mihael Buković, Ana Mandić, Bojan Matijašec (do izbora novog studentskog predstavnika) i Milan Davidović. Održana konstituirajuća sjednica povjerenstva i utvrđeni glavni zadaci povjerenstva do donošenja godišnjeg plana rada.	Utvrđiti organizaciju sustava kvalitete za projekte, nastavna radilišta i centre.



Područje: **SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE**Strateški cilj 2: **Potrebni mehanizmi za osiguranje kvalitete**

Mehanizmi nužni za osiguranje kvalitete na Visokoj školi za informacijske tehnologije imaju dvojak ulogu: za kontinuirani praćenje i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom i kao preduvjet pri postupku vanjskog vrednovanja visokih učilišta i njihovih studijskih programa.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 2.1: Izrada samoanalize</b>					
	Jednom u pet godina izraditi samoanalizu VSITE-a.	Sadržaj samoanalize koji je definiran odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa te rezultati provedenih ispitivanja	dekan, prodekan za nastavu, radna grupa za izradu samoanalize	31. prosinac 2011.	Zadatak za proteklo razdoblje je izvršen (2011).	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.
2	<b>Zadatak 2.2: Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete kroz izradu Priručnika za kvalitetu</b>					
	Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. U Priručniku definirati svrhu i cilj načine prikupljanja informacija i način obrade dobivenih rezultata. uspostavljanja kriterija vrednovanja - pokazatelja, koji će se pratiti, opisati	Priručnik za kvalitetu VSITE-a	dekan, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	studeni 2011.	Priručnik za osiguravanje kvalitete u izradi.	Uskladiti Poslovnik kvalitete i Priručnik za osiguravanje kvalitete.
3	<b>Zadatak 2.3: Izrada SWOT analize</b>					
	Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje ostvarivanju postavljenih ciljeva.	SWOT analiza VSITE-a na temelju parcijalnih analiza katedri	prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	SWOT analiza je uključena u Strategiju razvoja VSITE za razdoblje 2012-2016.	S obzirom na rasta snaga i velike promjene u okruženje potrebno je izraditi novu SWOT analizu i na temelju toga aktualizirati utvrđenu Strategiju razvoja VSITE. Potrebno je također analizirati rast VSITE u proteklom razdoblju i predložiti novu strategiju rast VSITE za plansko razdoblje 2013-2016.

Područje: **SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE**Strateški cilj 3: **Vanjska i unutarnja prosudba sustava kvalitete visokih učilišta**

Radi osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 3.1: Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete</b>					
	Definirati postupak unutarnje prosudbe osiguranja kvalitete koji će omogućiti internu provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja.	Izvešće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete.	predsjednik Povjerenstva za osiguranje i unapređivanje kvalitete	31.12.2011. i siječanj svake godine	U pripremi	Uskladiti interni audit prema Poslovniku kvalitete i postupke određene Priručnikom o osiguranju kvalitete.
2	<b>Zadatak 3.2 Vanjska prosudba sustava osiguranja kvalitete</b>					
	Provedba postupka vanjske neovisne prosudbe sustava osiguranja kvalitete.	Potrebni podaci i dokumenti	predsjednik Povjerenstva za osiguranje i unapređivanje kvalitete	veljača-lipanj, 2012. te nakon toga prema planu odgovarajućih tijela vanjske neovisne prosudbe	Vanjska prosudba SUK obavljena. Nisu pronađene nesukladnosti.	Provesti mjere za poboljšanje SUK utvrđene prilikom vanjske prosudbe SUK. Uskladiti rokove unutarnje prosudbe po Priručniku o osiguranju kvalitete.

Područje: **SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE**Strateški cilj 4: **Javnost rada**

Svi dionici, bili oni vanjski ili unutarnji, moraju biti javno informirani o radu i rezultatima rada sustava osiguranja kvalitete.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete</b>					
	Uspostavljanje sustava informiranja zaposlenika o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete.	Osigurani prostor na web stranicama za potrebe javnog informiranja i osigurani prostor na zaštićenom dijelu informacijskog sustava (SCAD) namijenjenog zaposlenicima	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano	Infrastruktura sustava informiranja uspostavljena, ali se nedovoljno koristi.	Analizirati načine informiranja o onim aktivnostima vezanim o osiguranju kvalitete koje ne provodi Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Informirati unutarnje dionike o ciljevima i planovima kvalitete i njihovom izvršenju.
2	<b>Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete</b>					
	Informiranje vanjskih dionika o djelovanju sustava osiguravanja kvalitete i aktivna komunikacija s vanjskim dionicima te osigurani prostor na web stranicama VSITE-a		Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Infrastruktura sustava informiranja uspostavljena, ali se nedovoljno koristi.	Analizirati načine informiranja o onim aktivnostima vezanim o osiguranju kvalitete koje ne provodi Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Informirati vanjske dionike o ciljevima i planovima kvalitete i njihovom izvršenju.

Područje: **RAZVOJ RESURSA**Strateški cilj 1: **Materijalni resursi**

Cilj je kontinuirano poboljšanje svih oblika materijalnih resursa kako bi se osigurali nužni preduvjeti za održavanje nastave, te znanstveni i stručni rad.

Red. br.	Zadatak i opis zadatka	Pokazatelj učinka	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Ocjena realizacije	Mjere za poboljšanje
1	<b>Zadatak 1.1 Pronalaženje dugoročnog rješenja objekta u kojem se izvodi nastava</b>					
	Pronaći rješenje koje će osigurati bar petogodišnji najam uz bar jednu godinu otkaznog roka	Potpisan ugovor na pet godina s otkaznim rokom od godine dana	dekan	rujan 2012.	Aktivnosti na pronalaženju dugoročnog rješenja u toku.	Izraditi studiju izvedivosti kupnje vlastitog prostora.
2	<b>Zadatak 1.2 Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom zaposlenika i studenata</b>					
	Prikupljanje podataka o potrebnoj računalnoj opremi.	Nova računalna oprema	dekan, voditelji katedri, prodekan za nastavu, sistem-inženjer	30 dana prije početka svakog semestra	Realizirano. Voditelji katedri nisu bili uključeni.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.
3	<b>Zadatak 1.3 Poboljšanje opremljenosti pojedinih laboratorija</b>					
	Prikupljanje podataka o potrebnoj laboratorijskoj opremi.	Nova laboratorijska oprema	dekan, voditelji laboratorija, prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Stanje dijela opreme loše. Voditelji laboratorija nisu konzultirani.	Planiranje i praćenje ubuduće provoditi kao redovnu aktivnost u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete.
4	<b>Zadatak 1.4 Povećanje knjižničnog fonda</b>					
	Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija.	Broj novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija	voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu	početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)	Zadatak nije realiziran.	Pronaći rješenje za osnivanje vlastite knjižnice s čitaonicom i korištenje knjižnica na drugim fakultetima (FER).
5	<b>Zadatak 1.5 Plan nabave materijalnih sredstava</b>					
	Prikupljanje podataka o materijalnim potrebama zaposlenika unutar svih ustrojbenih jedinica.	Plan nabave	dekan, voditelj referade	mjesečno	Zadatak realiziran.	Uskladiti aktivnosti određene Priručnikom o osiguravanju kvalitete s planiranjem nabave i nabavom potrebnih materijalnih sredstava.