

Na temelju članka 13 Statuta Visoke škole za informacijske tehnologije Zagreb (u daljem tekstu: VSITE) i članaka 13 - 16 Pravilnika o ustroju VSITE, Upravno vijeće i Stručno vijeće je na zajedničkoj sjednici održanoj 14.07.2014, godine usvojilo

PRAVILNIK o organizaciji i radu Centra karijera VSITE

1. Ciljevi i funkcije CK VSITE

Članak 1.

Centar karijera VSITE (u daljem tekstu: CK VSITE) je ustrojbeni jedinicu VSITE koja potiče i provodi razvoj i unaprjeđenje nastavne djelatnosti VSITE, te planira i organizira cjeloživotno obrazovanje s ciljem:

- podizanja kvalitete nastavne djelatnosti VSITE i programa cjeloživotnog obrazovanja VSITE,
- usklađivanja programa visokog i cjeloživotnog obrazovanja s potrebama tržišta rada,
- usklađivanja i akreditiranja programa visokog i cjeloživotnog obrazovanja s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom,
- podizanja kvalitete nastavnog rada nastavnika, studenata i vanjskih suradnika VSITE,
- sudjelovanja nastavnika i studenata VSITE u domaćim i međunarodnim programima mobilnosti,
- razvoja suradnje sa visokoškolskim i privrednim organizacijama u Hrvatskoj i inostranstvu na području visokog i cjeloživotnog obrazovanja,
- sudjelovanja VSITE u natjecanjima za financiranje projekata unaprjeđenja kvalitete nastave iz EU fondova i dobivanje državnih poticajnih sredstava i
- evidentiranje postignutih rezultata cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 2.

CK svoju funkciju obavlja kroz:

- izradu godišnjih planova rada i godišnje financijske planove IRC,
- izradu godišnjih izvješća o ispunjavanju godišnjih i financijskih planova,
- provođenje procedure odobravanja i praćenja aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja,
- praćenje potreba tržišta rada,
- savjetovanje studenata i nastavnika
- izradu i predlaganje ugovora o suradnji u nastavi s drugim organizacijama,
- organizaciju stručne prakse,
- organizaciju mobilnosti za nastavnike i studente,
- izradu i predlaganje natjecajne dokumentacije za dobivanje poticajnih sredstava
- praćenje i izvještavanje o načinu trošenja odobrenih sredstava,
- evidenciju održanih aktivnosti i postignutih rezultata cjeloživotnog obrazovanja,
- praćenje ostvarenja kvalitete nastavnog procesa,
- praćenje izvršavanja sklopljenih ugovora,
- izradu periodičkih i završnih izvješća o aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i
- izvješćivanje Dekana, Stručno vijeće i Upravno vijeće VSITE.

Godišnje planove rada i godišnje financijske planove CK, izvješća o projektima, izvješća o radu CK i predložene ugovore o suradnji na prijedlog Dekana odobrava i prihvaća Upravno vijeće VSITE.

2. Čelništvo CK VSITE

Članak 3.

Čelnik CK je Voditelj CK. Način izbora i imenovanja Voditelja CK određen Pravilnikom o ustroju VSITE. Voditelj CK se razrješava završetkom mandata, na osobni zahtjev ili odlukom tijela koje ga je imenovalo. Voditelj CK VSITE u pravilu je Prodekan za nastavu.

Za obavljanje poslova iz područja svoje odgovornosti, Voditelj CK može predložiti imenovanje do dva pomoćnika koji zajedno s njime čine Savjet CK. Savjet CK formalno djeluje kroz osobu i ovlasti Voditelja CK.

Članak 4.

Voditelj CK odgovoran je za ostvarenje ciljeva CK VSITE te:

- izrađuje i predlaže godišnji plan rada i godišnji financijski plan CK,
- predlaže aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja u skladu sa planom rada CK,
- osigurava kadrovske i druge resurse potrebne za realizaciju odobrenih aktivnosti,
- predlaže troškove izrade natječajne i druge dokumentacije potrebne za sudjelovanje u natječajima za financiranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja,
- imenuje i razrješuje voditelje radionica i tečajeva uz suglasnost dekana,
- prati i koordinira realizaciju radionica i tečajeva,
- prati objavljivanje natječaja o financiranju cjeloživotnog obrazovanja i ostalih aktivnosti od interesa za CK VSITE,
- izvješćuje o postignutim rezultatima i
- izrađuje i podnosi godišnje izvješće rada CK.

3. Radionice, tečajevi, praksa i programi cjeloživotnog obrazovanja

Članak 5.

Osnovni organizacijski oblik obavljanja aktivnosti CK VSITE su radionica, tečaj, praksa i program cjeloživotnog obrazovanja.

Radionica je skup nastavnih aktivnost kod kojih je naglasak na praktičnom radu i postizanju kompetencija rukovanja određenom tehnologijom. Radionice mogu biti iz tehničkih područja i iz područja upravljanja karijerom. Polaznik koji uspješno završi radionicu o tome dobiva potvrdu.

Tečaj je skup nastavnih aktivnost kod kojih je naglasak na nastavnom radu i postizanju kompetencija vezanih za obrađeno područje. Polaznik koji uspješno završi tečaj o tome dobiva potvrdu.

Praksa je oblik obrazovanja kod koje se student upućuje na rad u drugu organizaciju, načelno s djelatnosti potencijalnog poslodavca, a organizira se institucionalno kroz nastavni program, te kroz mobilnost studenata i nastavnika.

Međunarodna mobilnost studenata i nastavnika regulira se posebnim pravilnikom.

Program cjeloživotnog obrazovanja je cjelina predmeta preddiplomskih i diplomskih studija koje polaznici upisuju s ciljem ovladavanja obrađenim područjem na visokoškolskoj razini. Polaznik koji uspješno završi program cjeloživotnog obrazovanja dobiva potvrdu s podacima o položenim predmetima, broju postignutih ECTS bodova i postignutim ishodima učenja.

Radionica, tečaj, praksa i program cjeloživotnog obrazovanja se ostvaruju u fazama predlaganja, izvršenja i zaključenja prema odredbama izvođenja projekata Pravilnika o IRC VSITE. Projektno praćenje radionica i tečajeva može obavljati IRC VSITE tretirajući ih kao nastavne projekte.

4. Organizacija rada CK VSITE

Članak 6.

CK VSITE obavlja sljedeće stručne poslove:

- vodi evidenciju radionica i tečajeva,
- vodi evidenciju radilišta stručne prakse,
- vodi evidenciju programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s evidencijom preddiplomskih i diplomskih stručnih studija
- obavlja druge administrativno-tehničke poslove za potrebe svoje djelatnosti.

Stručne poslove CK VSITE vodi osoblje Dekanata.

Članak 7.

Radionice, tečajevi, prakse i programi cjeloživotnog obrazovanja CK VSITE financiraju se sredstvima VSITE, te školarinom i namjenskim sredstvima dobivenim za sufinanciranje aktivnosti CK VSITE.

Korištenje vanjskih sredstava za tečajeve i radionice organizira se u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost i drugim propisima, dok se za prakse i programe cjeloživotnog obrazovanja koriste propisi o visokom obrazovanju.

Članak 8.

Rad CK VSITE je javan u dijelu koji ne ugrožava privatnost osobnih podataka učesnika.

O radu CK VSITE i o radu na radionicama, tečajevima i programima cjeloživotnog obrazovanja Voditelj CK izvještava i javnost putem foruma CK VSITE, web stranica VSITE, posebnih publikacija i sredstava javnog priopćavanja.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja.

Klasa: 602-04/06-01/23
Ur. broj: 251-501-10-14-001
Zagreb, 14.07.2014.

Dekan

mr. sc. Milorad Nikitović, v. pred.