

Temeljem čl. 31 Statuta Visoke škole za informacijske tehnologije Upravno vijeće na prijedlog Dekana i Stručnog vijeća škole na zajedničkoj sjednici održanoj 27.03.2017. godine donosi

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Visokoj školi za informacijske tehnologije (u daljnjem tekstu: VSITE), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja, uloga ECTS koordinatora na VSITE-u, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etički kodeks i opće akte VSITE-a i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

Programe mobilnosti provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju VSITE-a u suradnji s Inovacijsko-razvojnim centrom, Centrom karijera, studentskom referadom i drugim imenovanim osobama. VSITE je dužan imenovati ECTS koordinatora sa znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjem koji pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima. Dekan VSITE-a imenuje ECTS koordinatora sa znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjem.

Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u programu mobilnosti provodi Povjerenstvo za mobilnost temeljem internog natječaja. Povjerenstvo za mobilnost sastoji se od tri člana, a imenuje ga dekan. Članovi Povjerenstva moraju potpisati Izjavu o sprečavanju sukoba interesa i ne mogu se prijaviti na natječaj.

Definicije pojmova

Članak 4.

1. **Program Erasmus+** obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+

zamijenit će sedam postojećih programa: Program za cjeloživotno učenje (s njegovim potprogramima Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius i Grundtvig), Mladi na djelu te pet programa međunarodne suradnje (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink i program suradnje s industrijaliziranim državama i teritorijima) za razdoblje 2014.-2020.

2. **Visokoobrazovna institucija** je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
3. **Matična institucija** je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
4. **Institucija domaćin** je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost u svrhu studijskog boravka ili održavanja nastave s kojom matična institucija ima potpisan međuinstitucijski sporazum (Erasmus+) ili bilateralni sporazum.
5. **Organizacija/tvrtka domaćin** je mjesto na kojem se obavlja stručna praksa ili stručno usavršavanje.
6. **Partnerska institucija** je visokoobrazovna institucija s kojom VSITE ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
7. **Međuinstitucijski sporazumi** su ugovori o međunarodnoj suradnji unutar programa Erasmus+ koje sklapa ili u kojima sudjeluje VSITE s jedne strane te partnerska institucija kojoj je odobrena Erasmus povelja za visoko obrazovanje s druge strane. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
8. **Bilateralni sporazum** je ugovor o međunarodnoj suradnji koji se sklapa između VSITE-a i inozemne visokoškolske institucije. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje.
9. **Odlazni student** (Outgoing Student) je student VSITE-a u mobilnosti na instituciji domaćinu.
10. **Dolazni student** (Incoming Student) je student u mobilnosti na VSITE-u kao instituciji domaćinu.
11. **Odlazno osoblje** (Outgoing Staff) uključuje nastavno i nenastavno osoblje VSITE-a zaposleno temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu koje je odabrano za sudjelovanje u programu mobilnosti na instituciji/organizaciji/tvrtki domaćinu.
12. **Dolazno osoblje** (Incoming Staff) su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na VSITE-u kao instituciji domaćinu.
13. **Sporazum o učenju u svrhu studija** (Learning Agreement for Studies) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Sporazum o učenju u svrhu studija sklapa se na temelju međuinstitucijskog sporazuma u okviru Erasmus+ programa ili na temelju bilateralnog sporazuma izvan Erasmus+ programa. Izmjene Sporazuma o učenju (Changes to the Original Learning Agreement) dio su Sporazuma o učenju kojim se utvrđuju izmjene Sporazuma o učenju dogovorene nakon početka razdoblja mobilnosti.

Prijepis ocjena (Transcript of Records) je dio Sporazuma o učenju kojim visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena.

14. **Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse** (Learning Agreement for Traineeships) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu ili u organizaciji/tvrtki domaćin. Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse može se sklopiti na temelju međuinstitucijskog sporazuma ili neovisno takvom sporazumu. Izmjene Sporazuma o učenju (Changes to Original Learning Agreement) dio su Sporazuma o učenju kojim se utvrđuju izmjene Sporazuma o učenju dogovorene nakon početka razdoblja mobilnosti. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Traineeship Certificate) dio je Sporazuma o učenju kojim poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
15. **Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja** (Staff Mobility Agreement –Training) je ugovor kojim se za pojedinog člana osoblja definiraju podaci o usavršavanju u organizaciji/tvrtki domaćin.
16. **Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja** (Staff Mobility Agreement –Teaching) je ugovor kojim se za pojedinog nastavnika definiraju podaci o održavanju nastave na instituciji domaćinu.
17. **Ugovor za dodjelu financijske potpore za studij i/ili stručnu praksu** sklapa se između studenta koji odlazi na mobilnost i VSITE-a, za dodjelu financijske potpore unutar Erasmus+ programa.
18. **Ugovor za dodjelu financijske potpore za podučavanje i/ili osposobljavanje** sklapa se između člana osoblja koji odlazi na mobilnost i VSITE-a, za dodjelu financijske potpore unutar Erasmus+ programa.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 5.

Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija (doktorskog ili specijalističkog) na instituciji domaćinu.

Mobilnost studenata unutar programa Erasmus+ ostvaruje se u okviru međuinstitucijskog sporazuma.

Dekan VSITE-a može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan međuinstitucijskog ili bilateralnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe

ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na međuinstitucijskom ili bilateralnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i VSITE-a kao matične institucije, a dolaznom studentu ukoliko VSITE odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta uz odgovarajuću naplatu školarine koja je određena za pojedinu akademsku godinu. Odluku o plaćanju školarine na matičnoj instituciji za studente koji idu na mobilnost izvan međuinstitucijskog ili bilateralnog sporazuma donosi dekan, ovisno o ukupnosti financijske situacije za određenu akademsku godinu. Značajne razlike u smislu ovog članka postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan međuinstitucijskog ili bilateralnog sporazuma mora biti obrazloženo.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 6.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- (1) Sporazum o učenju u svrhu studija ili stručne prakse (definirani u čl. 4. st. 13. i st. 14.),
- (2) Prijepis ocjena (definiran u čl. 4. st. 13.)
- (3) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u čl. 4. st. 14.).

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Članak 7.

Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se sporazum o učenju u svrhu studija između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

U sporazumu o učenju u svrhu studija navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada diplomskog ili doktorskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u sporazum o učenju u svrhu studija upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvorbe.

Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se sporazum o učenju u svrhu stručne prakse između studenta, matične institucije i institucije domaćina (organizacije/tvrtke domaćina), ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

Sastavni dio sporazuma o učenju u svrhu stručne prakse predstavlja i dokument „Commitment of the three parties“ („Obveze triju ugovornih strana“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

Potpisivanjem sporazuma o učenju matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.

U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa, u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi ne traži samim programom.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 8.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin (organizacija/tvrtka domaćin) dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Trajanje mobilnosti

Članak 9.

Mobilnost u svrhu studija za odlazne i dolazne studente traje najmanje tri (3) mjeseca, a najdulje dvanaest (12) mjeseci. Mobilnost u svrhu stručne prakse za odlazne i dolazne studente traje najmanje dva (2) mjeseca, a najdulje dvanaest (12) mjeseci.

Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim da ukupno najviše trajanje mobilnosti ne može biti duže od dvanaest (12) mjeseci po jednoj razini studija (EQF 5 i 6; EQF 7; EQF 8).

Osiguranje studenta

Članak 10.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu studija ili stručne prakse dužni su posjedovati zdravstveno osiguranje. Za mobilnost u svrhu stručne prakse dužni su posjedovati i osiguranje od odgovornosti (koje pokriva štetu koju sudionik prouzroči na radnom mjestu [/mjestu studiranja ako je isto namijenjeno za studij]) i osiguranje od nezgode koje pokriva najmanje štete koje sudionik izazove na radnom mjestu [/mjestu studiranja ukoliko je isto predviđeno za studij]).Potvrda i način na koji je osiguranje ugovoreno definirano je u ugovoru za studij i/ili ugovoru za stručnu praksu.

ODLAZNI STUDENT

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 11.

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se međuinstitucijskim sporazumom i natječajem za mobilnost koji VSITE raspisuje u skladu s odredbama međuinstitucijskog sporazuma.

Ako drugačije nije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovitog ili izvanrednog studenta preddiplomskog studija odnosno ako ima status redovitog ili izvanrednog studenta diplomskog studija,
- 2) u trenutku odlaska na mobilnost bude upisan u najmanje 2. godinu studija za aktivnost studijskog boravka odnosno 1. godinu za aktivnost stručne prakse,
- 3) ispunjava ostale uvjete određene međuinstitucijskim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Sklapanje i mijenjanje sporazuma o učenju

Članak 12.

Pri sklapanju sporazuma o učenju u svrhu studija odnosno u svrhu stručne prakse za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Sporazum o učenju potpisuju odlazni student, odgovorna osoba na matičnoj instituciji te odgovorna osoba na instituciji domaćin.

Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, odgovorna osoba na matičnoj instituciji te institucija/organizacija/tvrtka domaćin.

Sporazum o učenju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika koja može biti dogovorena i elektroničkom poštom.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 13.

Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog sporazuma o učenju u svrhu studija ili stručne prakse matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno Sporazumu bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog sporazuma o učenju, dekan će na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenog na

instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu dotičnog studenta.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 14.

Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse čini ECTS koordinator, a prema potrebi savjetuje se s dekanom ili prodekanom odnosno voditeljem studija te nositeljem odgovarajućeg predmeta.

Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka čine se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

(1) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.

Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.

Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

(2) Priznavanje ocjena:

Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.

Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće

pretvoriti u nacionalni sustav ocjena upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

(3) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

U SCAD i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

U SCAD i Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 15.

Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog/izvanrednog studenta na VSITE-u.. Studenti ostaju upisani na matičnoj ustanovi tijekom cijelog trajanja studentske razmjene, što znači da ne smiju završiti svoj studij tijekom trajanja razmjene. Za vrijeme trajanja mobilnosti u okviru Erasmus međuinstitucijskog sporazuma studenti nisu dužni platiti školarinu na matičnoj ustanovi.

Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se Ugovorom za dodjelu financijske potpore, a dodjeljuje se sukladno pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze VSITE-a i studenata za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu („zero-grant“ students).

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 16.

U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova.

Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada te boravak na stručnoj praksi.

U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u st. 1. ovog članka, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o studiranju.

Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

Nakon završetka mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 14 dana dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem, međuinstitucijskim sporazumom i ugovorom za dodjelu financijske potpore Uredu za međunarodnu suradnju i mobilnost i ECTS kooordinatoru. Student je također dužan izvršiti web jezičnu procjenu te ispuniti web upitnik putem Mobility Tool-a.

DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru međuinstitucijskog sporazuma o mobilnosti

Članak 17.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična institucija.

Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Uredu za međunarodnu suradnju i mobilnost najkasnije do 1. srpnja za zimski semestar, odnosno do 1. studenog za ljetni semestar, ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Na zahtjev studenta, a u skladu sa međuinstitucijskim sporazumom, VSITE kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Sporazum o učenju u svrhu studija ili stručne prakse. Sporazum o učenju potpisuju dolazni student, odgovorna osoba na matičnoj instituciji i odgovorna osoba na VSITE-u. Sporazum o učenju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika koja može biti dogovorena i elektroničkom poštom.

Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi pri čemu mu se izdaje potvrda o statusu studenta na VSITE-u.

Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na VSITE-u ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se u pravilu na engleskom jeziku ili drugom stranom jeziku prema mogućnostima nastavnika i suradnika VSITE-a. Ako broj dolaznih studenata koji sudjeluju u mobilnosti ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na stranom jeziku, nastava se može izvoditi kao konzultativna nastava.

Dolazni student izvan međuinstitucijskog ili bilateralnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 18.

Student koji želi upisati dio/dijelove studijskog programa na VSITE-u izvan međuinstitucijskog ili bilateralnog sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev VSITE-u. Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi VSITE.

Prijepis ocjena

Članak 19.

Nakon ostvarene mobilnosti VSITE kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Informacijski paket

Članak 20.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na VSITE-u, VSITE je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku do 1. svibnja tekuće akademske godine.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti

Članak 21.

Mobilnost osoblja VSITE-a odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije na instituciji/organizaciji/tvrtki domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju. Vrsta i trajanje mobilnosti definiraju se međuinstitucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u trajanju od najmanje 2 dana do najviše 2 mjeseca ne računajući dane putovanja. U aktivnosti podučavanja, nastavnik mora održati minimalno 8 sati nastave tjedno. U slučaju da aktivnost držanja nastave traje manje od tjedan dana, minimalni broj sati koje nastavnik mora održati na stranom učilištu je 8.

Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu osposobljavanja u trajanju od najmanje 2 dana do najviše 2mjeseca.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

(1) nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na VSITE u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju;

(2) nenastavno osoblje (administrativno i tehničko osoblje) zaposleno na VSITE-u temeljem ugovora o radu.

Nastavno osoblje u programu mobilnosti može sudjelovati u svrhu podučavanja ili osposobljavanja na instituciji/organizaciji/tvrtki domaćinu.

Nenastavno osoblje može sudjelovati u programu mobilnosti u svrhu osposobljavanja na instituciji/organizaciji/tvrtki domaćinu.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 22.

Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se međuinstitucijskim sporazumom, odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Povjerenstvo za mobilnost odabrat će kandidate prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog međuinstitucijskog sporazuma ili natječaja:

- kvaliteta predloženoga radnog programa ili plana rada,
- uklapanje predloženog programa ili plana u strateške ciljeve razvoja VSITE-a,
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost,
- suglasnost voditelja katedre i prodekana za nastavu za odlazak na mobilnost,
- poznavanje jezika na kojem će se održavati aktivnosti institucije/organizacije/tvrtke domaćina,
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (prednost imaju osobe koje u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost).

Financijska potpora odlaznom osoblju

Članak 23.

Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru Erasmus+ programa određuje Povjerenstvo za mobilnost VSITE-a sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju VSITE-a i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 24.

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba koja je sudjelovala u programu mobilnosti dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima međuinstitucijskog sporazuma, odnosno natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost. Spomenuto izvješće je, zajedno s ostalom dokumentacijom navedenom u prethodno dobivenim uputama, osoba dužna dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju i mobilnost u zacrtanim rokovima. Osoba je dužna ispuniti i online upitnik putem Mobility Tool-a.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 25.

Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu mobilnosti na VSITE-u kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje inozemna partnerska institucija koja sa VSITE-om ima sklopljen međuinstitucijski sporazum.

Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja inozemnih partnerskih institucija na VSITE-u može biti podučavanje ili osposobljavanje.

VSITE je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju inozemne partnerske institucije izdati potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa razmjene na engleskom jeziku.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

DEKAN

dr. sc. Milorad Nikitović, dipl. ing. prof.v.š.

Klasa: 602-04/06-01/25

Ur. broj: 251-501-10-17-2

Zagreb, 27.03.2017.